

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ СО КК
«Армавирский СРЦН»
от 14.08.2023 года № 113

Положение о ведении журнала для занятий по программе дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Журнал для занятий по программе дополнительного образования является государственным нормативно-финансовым документом.

1.2. К ведению журналов допускаются педагогические работники, работающие с несовершеннолетними в конкретной группе. Запрещается допускать несовершеннолетних к работе с журналом.

1.3. Педагогические работники несут ответственность за состояние журнала.

2. Общие рекомендации по ведению журнала

2.1. Все записи в журнале ведутся на русском языке, четко, аккуратно, с использованием ручки с синей пастой, одинаковый тон пасты необходимо выдерживать в течение всего учебного года.

2.2. Фамилии несовершеннолетних записываются в алфавитном порядке.

2.3. Журнал заполняется педагогическим работником в день проведения занятия (заполнение журнала заранее не допускается).

2.4. В случае прибытия несовершеннолетнего в течение учебного года фамилия несовершеннолетнего записывается в конце списка на соответствующей странице. На следующей странице фамилия прибывшего вписывается строго по алфавиту.

2.5. В случае выбытия несовершеннолетнего в течение учебного периода, в строке его фамилии, начиная с даты выбытия, педагогический работник записывает «выбыл». На следующих страницах фамилия несовершеннолетнего не вписывается.

2.6. В случае временного отсутствия несовершеннолетнего на странице журнала педагогический работник ставит отметку «н».

2.7. Не допускается использование штих-корректора в журнале, а также исправление и стирание записей. При ошибке в записях вносятся правильные исправления, которые заверяются подписью директора и печатью учреждения.

3. Ведение левой страницы журнала

- 3.1. На левой стороне журнала записывается дата проведения занятий и месяц.
- 3.2. Оценивание несовершеннолетних на занятиях не проводится.
- 3.3. Пропуски клеток не допускаются.

4. Ведение правой страницы журнала

- 4.1. Дата проведения занятия записываются арабскими цифрами. Темы проведенных занятий и количество часов должны соответствовать утвержденному календарному учебному графику.
- 4.2. Пропуски строчек не допускаются.