

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ СО КК
«Армавирский СРЦН»
от 14.08.2023 года № 113

**Положение
об организации работы учителя-логопеда
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Армавирский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации работы учителя-логопеда в ГКУ СО КК «Армавирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» № Р-75 от 6 августа 2020 года.

1.2. Логопедическая помощь в Учреждении организуется и осуществляется учителем - логопедом.

1.3. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

формирование практических умений и навыков пользования исправленной речью;

оказание консультативной помощи родителям и педагогическому коллективу;

профилактическая работа с воспитанниками, родителями или лицами их заменяющими, педагогами по предупреждению нарушений речи.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

2.1. Логопедическая помощь оказывается в Учреждении любого типа независимо от ее организационно-правовой формы.

2.2. При оказании логопедической помощи в Учреждении ведется документация согласно приложению №1 к Положению. Срок хранения документов

составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц для оказания логопедической помощи определяется локальным нормативным актом Учреждения (приказ «Об утверждении штатного расписания»).

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется при поступлении несовершеннолетних в Учреждение и определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них речевого дефекта.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Продолжительность реабилитационного периода логопедических занятий зависит от степени тяжести речевого нарушения и определяется учителем-логопедом

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

2.10. В Учреждении для логопедических занятий создан изолированный логопедический кабинет, в котором предусмотрены зона учителя-логопеда и зона коррекционно-развивающих занятий.

2.11. Продолжительность ежедневной работы учителя – логопеда 4 часа при пятидневной рабочей недели. Коррекционно - логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня.

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками отделения диагностики и социальной реабилитации Учреждения, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанника при совместной работе всех участников образовательного процесса (педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей)). Консультативно-профилактическая деятельность учителя - логопеда может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения по применению специальных методов и приемов оказания логопедической помощи детям.

3. Логопедическая помощь в Учреждении, не имеющем в своей структуре специализированных логопедических групп

3.1. Учитель – логопед организует и осуществляет логопедическую работу с воспитанниками, находящимися на реабилитации в Учреждении, имеющими отклонения в речевом развитии (ФФН, ФФНР, ОНР (3-4 уровни)).

3.2. Основными формами организации коррекционной работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия. Наполняемость подгрупп составляет 2-4 воспитанника. Подгруппы формируются из детей одного возраста с однородным речевым нарушением. Состав детей может меняться по усмотрению учителя-логопеда в зависимости от динамики достижений в коррекции произношения.

3.3. Частота проведения индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей, в среднем 2-3 раза в неделю продолжительностью 20-30 минут. Продолжительность подгрупповых занятий-15-30 минут.

3.4. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте ребёнка.

3.5. Наглядные средства обучения, используемые для исправления речевых недостатков, должны отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню развития детей.

3.6. Учитель-логопед использует различные методики предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи различного этиопатогенеза, вторичных отклонений развития личности воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1. Учитель-логопед Учреждения соблюдает профессиональную этику в отношениях с получателями социальных услуг, проявляет к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывает их физическое и психологическое состояние. Не разглашает сведения личного характера о получателях социальных услуг, использует сведения о них только в служебных целях.

4.2. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы.

4.3. Учитель-логопед Учреждения обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в самом учреждении и, по необходимости, в мероприятиях учреждений города и области, повышать свою профессиональную квалификацию, в установленные сроки проходить аттестацию.

Приложение № 1
к Положению об организации
работы учителя-логопеда в ГКУ СО КК
«Армавирский социально-
реабилитационный центр для несовер-
шеннолетних»

Документация Учреждения при оказании логопедической помощи

1. Годовой план учителя-логопеда.
2. План работы учителя-логопеда на месяц.
3. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
4. Журнал учета работы учителя-логопеда.
5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
6. Индивидуальные планы реабилитации воспитанников.
7. Журнал учета консультирования родителей.

Приложение № 2
к Положению об организации
работы учителя-логопеда в ГКУ СО КК
«Армавирский социально-
реабилитационный центр для несовер-
шеннолетних»

Директору ГКУ СО КК
«Армавирский СРЦН»
Плотниковой Э.Ю.

проживающего (ей) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, дата рождения)
Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« __ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Положению об организации
работы учителя-логопеда в ГКУ СО КК
«Армавирский социально-
реабилитационный центр для несовер-
шеннолетних»

Директору ГКУ СО КК
«Армавирский СРЦН»
Плотниковой Э.Ю.

проживающего (ей) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии _____ /

социально - медико - педагогического консилиума ГКУ СО КК «Армавирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (нужное подчеркнуть).

« __ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)