

Утвержден
приказом ГКУ СО КК
«Армавирский СРЦН»
от 09.01.2024 года № 22

План противодействия коррупции
в ГКУ СО КК «Армавирский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор учреждения	Январь
2	Представление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор учреждения	Ежегодно, до 30 апреля
3	Осуществление контроля за соблюдением заместителями директора учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Директор учреждения	В течение года
4	Обеспечение реализации обязанности сотрудников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор учреждения, зам. директора по ВРР	Постоянно
5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор учреждения	По мере поступления
6	Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Директор учреждения, зам. директора по	1 раз в полугодие

		ВРР, делопроизводи- тель	
7	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Директор учреждения, зам. директора по ВРР, заведующие от- делениями	Постоянно
8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор учреждения	Постоянно
9	Соблюдение требований профессиональных стандартов	Директор учреждения, специалист по кадрам	Постоянно
10	Сотрудничество с правоохранительными органами и другими организациями в сфере противодействия коррупции	Директор учреждения, зам. директора по ВРР, заведующие отделениями	Постоянно
11	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор учреждения	Постоянно
12	Уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	Директор учреждения, работники учреждения	Постоянно
13	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор учреждения	Постоянно